

MICROSOFT Office 2007

Umsteiger Seminar auf MS Office 2007 Wichtigste Neuerungen in Word, Excel, Powerpoint

Zielgruppe

Sie steigen auf MS Office 2007 um und möchten den Umgang mit der neuen Oberfläche, sowie ihr Know How durch praktische Übungen und Tipps zu den Programmen Word, Excel, PowerPoint für Ihre tägliche Arbeit erweitern.

Voraussetzungen

Sie haben bereits mit einer älteren MS Office-Version gearbeitet

Kursinhalte

Teil 1

- I Die neue Oberfläche
- I Befehle der Office Schaltfläche
- I Umgang mit der Multifunktionsleiste
- I Nützliche Bedien-Hilfen
- I Handhabung der neuen Dateiformate

Teil 2

- I Neues in Word
- I Neues in Excel
- I Neues in Powerpoint

Dauer

1 Tag

Anmeldung

**Hess GmbH
EDV-Systeme
Schänzle 9
71332 Waiblingen
Tel. 07151/1718-417
Fax. 07151/1718-498
E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de**

