

## MICROSOFT Office 2007

### Umsteiger Seminar auf MS Office 2007

#### Zielgruppe

Sie steigen auf MS Office 2007 um und möchten die neuen Funktionen und Möglichkeiten erlernen

#### Voraussetzungen

Sie haben bereits mit einer älteren MS Office-Version gearbeitet

#### Kursinhalte

- I Programmübergreifende Neuerungen
- I Die neue Oberfläche
- I Befehle der Office Schaltfläche
- I Umgang mit der Multifunktionsleiste
- I Nützliche Bedien-Hilfen
- I Handhabung der neuen Dateiformate
- I Die Smart-Art Grafiken

#### Dauer

½ Tag

#### Anmeldung

**Hess GmbH**  
**EDV-Systeme**  
**Schänzle 9**  
**71332 Waiblingen**  
**Tel. 07151/1718-417**  
**Fax. 07151/1718-498**  
**E-Mail: [schulungen@hess-gmbh.de](mailto:schulungen@hess-gmbh.de)**

