

MICROSOFT Windows

Dateien und Ordner verwalten mit dem Windows-Explorer (MWI0003)

Voraussetzungen

Kurs: „Einführung für PC-Einsteiger“ oder gute Grundkenntnisse (sichere Mausbedienung, Programme öffnen und schließen).

Kursinhalte

- | Dateien, Ordner und Laufwerke
- | Netzwerkumgebung bei Firmen
- | Der Explorer
- | Erzeugen und Speichern von Dateien
- | Ordner anlegen und verwalten
- | Kopieren und verschieben von Dateien und Ordnern
- | Löschen
- | Dateien suchen

Dauer

½ Tag

Anmeldung

Hess GmbH
EDV-Systeme
Schänzle 9
71332 Waiblingen
Tel. 07151/1718-417
Fax. 07151/1718-498
E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de

