

## MICROSOFT Word

### Erstellen von einfachen Makros (MW8001)

#### Nutzen

Mit Makros können Sie Ihre Aufgaben vereinfachen, Bearbeitungszeit einsparen und fehlerhafte Vorgänge ausschließen.

#### Voraussetzungen

Sehr gute „fortgeschrittene“ Wordkenntnisse sowie regelmäßiger Einsatz von Word in der Praxis

#### Kursinhalte

- | Was sind Makros?
- | Makros mit dem Makrorekorder aufzeichnen
- | Makros ausführen
- | Makros über Menüs, Symbole oder Grafiken ausführen
- | Makros speichern
- | Makros im VBA-Editor öffnen
- | Makros bearbeiten
- | Sicherheitsfunktionen von Excel

#### Dauer

1 - 2 Tage

#### Anmeldung

Hess GmbH  
EDV-Systeme  
Schänzle 9  
71332 Waiblingen  
Tel. 07151/1718-417  
Fax. 07151/1718-498  
E-Mail: [schulungen@hess-gmbh.de](mailto:schulungen@hess-gmbh.de)

