

MICROSOFT Word

Serienbriefe und –etiketten unter Office 2003 (MW5301)

Nutzen

In diesem Kurs lernen Sie, wie man Serienbriefe und –etiketten mit der Word-Version 2003 erstellen kann.

Voraussetzungen

Gute Grundlagenkenntnisse in Word sowie praktische Erfahrung im Umgang mit Word.

Kursinhalte

- I Das Prinzip des Seriendrucks
- I Praxisbeispiele für Serierendokumente
- I Die Arbeitsschritte zur Serienbrieferstellung
- I Datensätze sortieren und filtern
- I Bedingungsfelder verwenden
- I Daten importieren
- I Adressetiketten drucken

Dauer

½ Tag

Anmeldung

Hess GmbH
EDV-Systeme
Schänzle 9
71332 Waiblingen
Tel. 07151/1718-417
Fax. 07151/1718-498
E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de

