

MICROSOFT Word

Update auf Word 2003 (MW5002)

Zielgruppe

Sie steigen auf Office 2003 um und möchten die neuen Funktionen und Möglichkeiten von Word 2003 kennen lernen.

Voraussetzungen

Sie haben bereits mit einer älteren Word-Version gearbeitet.

Kursinhalte

- | Die neue Arbeitsoberfläche
- | Neue Features zur Zeit sparenden Textbearbeitung
- | Schnellere Gestaltungsmöglichkeiten
- | Grafiken im Dokument
- | Teamdokumente
- | Serienbriefe

Dauer

½ Tag

Anmeldung

Hess GmbH
EDV-Systeme
Schänzle 9
71332 Waiblingen
Tel. 07151/1718-417
Fax. 07151/1718-498
E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de

