

## MICROSOFT Word

### Serienbriefe und –etiketten (MW2004)

#### Nutzen

In diesem Kurs lernen Sie, wie man Serienbriefe und –etiketten erstellen kann.

#### Voraussetzungen

Gute Grundlagenkenntnisse in Word sowie praktische Erfahrung im Umgang mit Word

#### Kursinhalte

- I Das Prinzip des Seriendrucks
- I Praxisbeispiele für Serierendokumente
- I Die Arbeitsschritte zur Serienbrieferstellung
- I Datensätze sortieren und filtern
- I Bedingungsfelder verwenden
- I Daten importieren
- I Adressetiketten drucken

#### Dauer

½ Tag

#### Anmeldung

Hess GmbH  
EDV-Systeme  
Schänzle 9  
71332 Waiblingen  
Tel. 07151/1718-417  
Fax. 07151/1718-498  
E-Mail: [schulungen@hess-gmbh.de](mailto:schulungen@hess-gmbh.de)

