

MICROSOFT Word

Dokumentvorlagen (MW2002)

Nutzen

Sie lernen wie man Vorlagen in Word erstellen kann.

Voraussetzungen

Sehr gute Grundlagenkenntnisse in Word

Kursinhalte

- | Was sind Dokumentvorlagen?
- | Dokumentvorlagen erstellen
- | Autotexte erstellen und einsetzen
- | Dokumentvorlagen bearbeiten
- | Eigene Symbolleiste für eine Vorlage erstellen
- | Speicherorte von Dokumentvorlagen
- | Dokumentvorlagen verwalten und organisieren

Dauer

½ Tag

Anmeldung

Hess GmbH
EDV-Systeme
Schänzle 9
71332 Waiblingen
Tel. 07151/1718-417
Fax. 07151/1718-498
E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de

