

MICROSOFT Word

Weiterführende Textgestaltung (MW0002)

Voraussetzungen

Word Grundlagenkurs (MWG) oder Word-Grundkenntnisse

Kursinhalte

- | Die Zeichen- und Absatzformatierung
- | Die Seitenformatierung
- | Formatierung übertragen
- | Kopf- und Fußzeile
- | Nummerierung und Aufzählungszeichen
- | Rahmen, Linien und Schattierungen
- | Bilder und Symbole einfügen und platzieren

Dauer

½ Tag

Anmeldung

Hess GmbH
EDV-Systeme
Schänzle 9
71332 Waiblingen
Tel. 07151/1718-417
Fax. 07151/1718-498
E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de

