

MICROSOFT Word

Grundlagen der Textverarbeitung mit Word (MW0001)

Zielgruppe	Für Personen ohne Wordkenntnisse.
Nutzen	Sie erlernen die Grundlagen von Word.
Voraussetzungen	Kurs: „Einführung für PC-Einsteiger“ oder gute Grundkenntnisse, wie man die Maus bedient.
Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"> Die Arbeitsoberfläche von Word Texteingabe und –korrektur Dokumente speichern Dokumente drucken Textteile verschieben und kopieren Einfache Textgestaltung
Dauer	1 Tag
Anmeldung	Hess GmbH EDV-Systeme Schänzle 9 71332 Waiblingen Tel. 07151/1718-417 Fax. 07151/1718-498 E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de

