

MICROSOFT Powerpoint

Folien mit Tabellen, Diagramme, Grafiken... (MP1001)

Voraussetzungen

Kurs: „Grundlegendes Arbeiten mit Powerpoint“ (MPG)
oder gute Grundkenntnisse in Powerpoint

Kursinhalte

- | Verschiedene Folienarten
- | Tabellen
- | Diagramme erstellen und bearbeiten
- | Organigramme
- | Clips und Grafiken verwenden
- | Objekte platzieren und ausrichten
- | Objekte aus anderen Programmen einfügen
(z. B. Excel-Tabellen)

Dauer

½ Tag

Anmeldung

Hess GmbH
EDV-Systeme
Schänzle 9
71332 Waiblingen
Tel. 07151/1718-417
Fax. 07151/1718-498
E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de

