

MICROSOFT

Update-Schulung

Effektiver Umstieg und Office 2003 (MOF5004)

Zielgruppe	Umsteiger auf Office 2003
Voraussetzungen	Sie haben bereits mit älteren Office-Versionen gearbeitet und kennen sich in den Office-Programmen aus.
Kursinhalte	<p>Sie lernen, wie man mit den neuen Versionen von Outlook, Word, Excel & Co. schneller und effizienter arbeiten kann.</p> <ul style="list-style-type: none">I Neuerungen in Outlook 2003I Neuerungen in Word 2003I Neuerungen in Excel 2003I Neuerungen in Powerpoint 2003I Arbeiten im Team mit Office 2003
Optional	<ul style="list-style-type: none">I Neuerungen in Access
Dauer	½ Tag
Anmeldung	<p>Hess GmbH EDV-Systeme Schänzle 9 71332 Waiblingen Tel. 07151/1718-417 Fax. 07151/1718-498 E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de</p>

