

## MICROSOFT

### Update-Schulung

## Effektiver Umstieg auf Windows xp und Office 2003 (MOF5003)

#### Zielgruppe

Sie möchten sich mit den neuen Windows- und Office-Versionen anfreunden.

Sie wünschen sich, mit Word, Excel & Co. Schneller und effizienter arbeiten zu können.

#### Voraussetzungen

Sie haben bereits mit älteren Office-Versionen gearbeitet und kennen sich in den Office-Programmen aus.

#### Kursinhalte

- I Neuerungen in Windows xp
- I Neuerungen in Word 2003
- I Neuerungen in Excel 2003
- I Neuerungen in Powerpoint 2003
- I Tipps und Tricks

#### Optional

- I Neuerungen in Access 2003
- I Neuerungen in Outlook 2003

#### Dauer

½ Tag

#### Anmeldung

Hess GmbH  
EDV-Systeme  
Schänzle 9  
71332 Waiblingen  
Tel. 07151/1718-417  
Fax. 07151/1718-498  
E-Mail: [schulungen@hess-gmbh.de](mailto:schulungen@hess-gmbh.de)

