

MICROSOFT Office

Effektiver Umstieg auf Office xp (MOF5001)

Zielgruppe

Sie steigen auf Office xp um und möchten die neuen Funktionen und Möglichkeiten von Office xp kennen lernen.

Voraussetzungen

Sie haben bereits mit einer älteren Office-Version gearbeitet. (Office 97, Office 2000)

Kursinhalte

Sie lernen, wie man mit den neuen Versionen von Word, Excel & Co. schneller und effizienter arbeiten kann.

- I Allgemeine Neuerungen
 - Smarttags
 - Zwischenablage
- I Neuerungen in Word xp
 - Neue Features zur Zeit sparenden Textbearbeitung
 - Schnellere Gestaltungsmöglichkeiten
 - Grafiken und Cliparts
 - Teamdokumente
- I Neuerungen in Excel xp
 - Neue Features
 - Schnellere Gestaltungsmöglichkeiten

Optional

- I Neuerungen in Powerpoint xp
- I Neuerungen in Outlook xp

Dauer

½ Tag

Anmeldung

Hess GmbH
EDV-Systeme
Schänzle 9
71332 Waiblingen
Tel. 07151/1718-417
Fax. 07151/1718-498
E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de

