

## MICROSOFT Office

### Arbeiten im Team (MOF1001)

#### Nutzen

Das Arbeiten im Team gewinnt immer mehr an Bedeutung. Microsoft Office bietet eine Reihe von Werkzeugen zur gemeinsamen Dokumentenbearbeitung, die in diesem Workshop an Praxisbeispielen getestet werden.

#### Voraussetzungen

Gute Grundlagenkenntnisse in Word und Excel. Office ab der Version xp (2002).

#### Kursinhalte

Word

- | Grundlagen der gemeinsamen Dokumentbearbeitung
- | Kommentare verwenden
- | Änderungen an einem Dokument verfolgen
- | Dokumente vergleichen
- | Dokumentenmanagement im Team

Excel

- | Datenschutz
- | Grundlagen der gemeinsamen Mappenbearbeitung

#### Dauer

½ Tag

#### Anmeldung

**Hess GmbH**  
**EDV-Systeme**  
**Schänzle 9**  
**71332 Waiblingen**  
**Tel. 07151/1718-417**  
**Fax. 07151/1718-498**  
**E-Mail: [schulungen@hess-gmbh.de](mailto:schulungen@hess-gmbh.de)**

