

MICROSOFT Excel

Vorlagen und Formulare (ME2001)

Nutzen

Sie lernen, wie man Vorlagen für die Firma im Excel erstellen kann.

Voraussetzungen

Teilnahme am Excel Grundkurs oder gute Excel Grundkenntnisse sowie anschließend umfangreiche praktische Erfahrung im Umgang mit Excel

Kursinhalte

- I Grundlagen zu Vorlagen
- I Mit Formatvorlagen arbeiten
- I Mit Mustervorlagen arbeiten
- I Arbeitsmappen und Tabellen schützen
- I Formularfunktionen in Excel
- I Automatisierungen in Excel

Dauer

½ Tag

Anmeldung

Hess GmbH
EDV-Systeme
Schänzle 9
71332 Waiblingen
Tel. 07151/1718-417
Fax. 07151/1718-498
E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de

