

## MICROSOFT Excel

### Große Tabellen / Datenbanken (ME1003)

<b>Nutzen</b>	Sie lernen, wie man mit großen Tabellen effektiv arbeiten kann
<b>Voraussetzungen</b>	Teilnahme am Excel Grundkurs oder gute Excel Grundkenntnisse
<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>  Effektives Bearbeiten von großen Tabellen</li><li>  Namensvergabe</li><li>  Daten sortieren</li><li>  Auto- und Spezialfilter</li><li>  Benutzerdefinierte Ansichten speichern</li><li>  Datenbankfunktionen</li><li>  Tipps zum Ausdruck von großen Tabellen</li></ul>
<b>Dauer</b>	½ Tag
<b>Anmeldung</b>	<b>Hess GmbH</b> <b>EDV-Systeme</b> <b>Schänzle 9</b> <b>71332 Waiblingen</b> <b>Tel. 07151/1718-417</b> <b>Fax. 07151/1718-498</b> <b>E-Mail: <a href="mailto:schulungen@hess-gmbh.de">schulungen@hess-gmbh.de</a></b>

