

MICROSOFT Excel

Tabellen- und Mappenübergreifende Bezüge (ME1002)

Nutzen Sie lernen, wie Sie mehrere Tabellenblätter bzw. Dateien miteinander verknüpfen können

Voraussetzungen Teilnahme am Excel Grundkurs oder gute Excel Grundkenntnisse

Kursinhalte

- | Der Aufbau von Arbeitsmappen
- | Der Gruppenmodus
- | Tabellenblätter verknüpfen
- | Zellbezüge auf andere Tabellenblätter
- | Bezüge auf andere Arbeitsmappen
- | Verknüpfungen bearbeiten
- | Zellbezüge in Formeln
- | Zellbezüge über Namensvergabe
- | Datenaustausch zwischen Office-Programmen

Dauer ½ Tag

Anmeldung

Hess GmbH
EDV-Systeme
Schänzle 9
71332 Waiblingen
Tel. 07151/1718-417
Fax. 07151/1718-498
E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de

