

MICROSOFT Excel

Tabellenaufbau und –gestaltung (ME0002)

Voraussetzungen

Excel Grundlagenkurs (MEG) oder vorhandene Excel-Grundkenntnisse

Kursinhalte

- | Text und Zahlen gestalten
- | Rahmen und Hintergrundfarbe
- | Tabellen/-teile verschieben und kopieren
- | Spalten bzw. Zeilen einfügen und löschen
- | Spalten bzw. Zeilen aus- oder einblenden
- | Die Seiteneinrichtung
- | Tipps zum Drucken
- | Einfache Diagramme erstellen

Dauer

½ Tag

Anmeldung

Hess GmbH
EDV-Systeme
Schänzle 9
71332 Waiblingen
Tel. 07151/1718-417
Fax. 07151/1718-498
E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de

