

Lotus Notes

E-Mails organisieren / Mail-Einstellungen (LN1001)

Voraussetzungen

Windows-Kenntnisse, grundlegende Lotus Notes Kenntnisse im Bereich E-Mails

Kursinhalte

- | Zustelloptionen für Mails festlegen
- | Dokumente weiterleiten und verknüpfen
- | Mails ordnen
- | Entwürfe und Vorlagen
- | Regeln für Mails
- | Mails archivieren
- | Abwesenheitsprofil erstellen
- | Einstellungen für die Mail-Datenbank ändern
- | Die Sicherheit von Mails

Dauer

½ Tag

Anmeldung

Hess GmbH
EDV-Systeme
Schänzle 9
71332 Waiblingen
Tel. 07151/1718-417
Fax. 07151/1718-498
E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de

