

Lotus Notes

Grundlegendes Arbeiten mit Lotus Notes (LN0001)

Voraussetzungen

Windows-Kenntnisse

Kursinhalte

- | Grundlegendes Arbeiten mit Lotus Notes
- | Die Arbeitsoberfläche
- | Mails senden und empfangen
- | Mails beantworten und weiterleiten
- | Die Mail-Ansichten und ihre Funktionen
- | Anhänge in Mails erstellen, bearbeiten, lösen ...
- | Mails löschen und wiederherstellen
- | Briefköpfe und Signaturen
- | Arbeiten mit Adressbüchern

Dauer

1 Tag

Anmeldung

Hess GmbH
EDV-Systeme
Schänzle 9
71332 Waiblingen
Tel. 07151/1718-417
Fax. 07151/1718-498
E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de

