

# Commercial Correspondence / English for Office Staff

(FSE0004)

<b>Zielgruppe</b>	Deutschsprachige Mitarbeiter von Firmen mit der Firmensprache Englisch oder Firmen mit englischen Geschäftspartnern, die mit Kontaktpartnern in englischer Sprache unter Verwendung der aktuellen Medien perfekt kommunizieren wollen.
<b>Nutzen</b>	Schnelle, zielorientierte Kenntnis der Umgangsformen in englischer Sprache unter Verwendung der modernen Kommunikations-Medien. Sichere Anwendung der kaufmännischen Begriffe und Idioms im täglichen kaufmännischen Umgang mit Partnern und Mitarbeitern.
<b>Voraussetzungen</b>	Grundkenntnisse in der Anwendung der englischen Sprache in Wort und Schrift
<b>Kursausführung</b>	max. 6 Teilnehmer je Gruppe
<b>Kurssprache</b>	Englisch mit deutschen Inhalten
<b>Dauer</b>	1 Tag
<b>Anmeldung</b>	<b>Hess GmbH EDV-Systeme Schänzle 9 71332 Waiblingen Tel. 07151/1718-417 Fax. 07151/1718-498 E-Mail: <a href="mailto:schulungen@hess-gmbh.de">schulungen@hess-gmbh.de</a></b>

